

# Instrukcja wypełniania dokumentów

INF-OPP

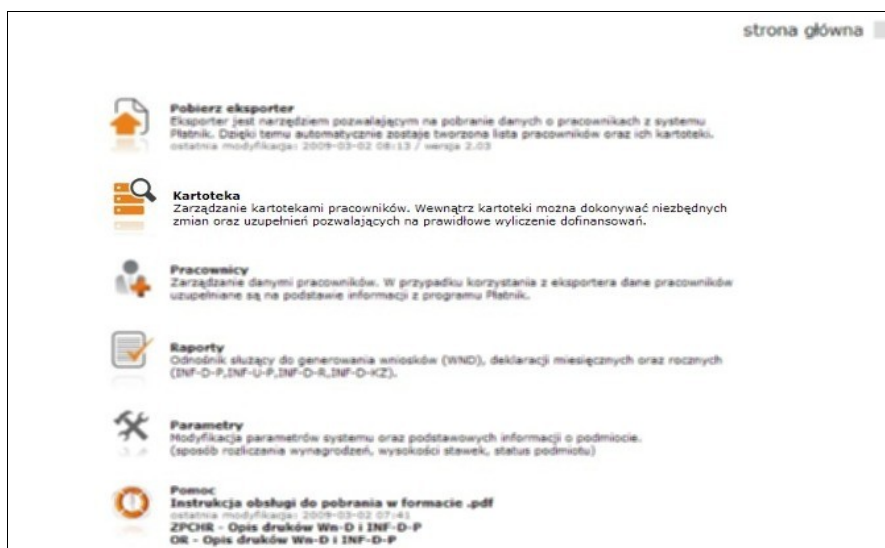
w aplikacji



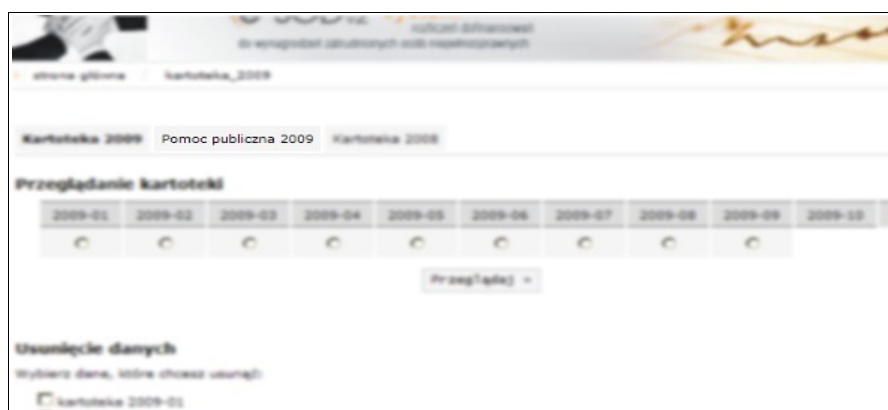
data ostatniej modyfikacji

2009-09-22 12:25

## 1. Wypełnianie dokumentów INF-OPP możliwe jest w opcji "Kartoteka".



## 2. Należy wybrać opcję "Pomoc publiczna 2009".



3. Pojawia się ekran z listą wprowadzonych dokumentów INF-OPP i możliwością stworzenia nowego dokumentu. Korzystając z ikonek "Lista PP", "Edycja" i "Usuń", można zmieniać i usuwać dokumenty.

Aby stworzyć dokument dla kolejnego okresu rozliczeniowego należy nacisnąć przycisk "Dodaj dokument INF-OPP".

The screenshot shows the 'INF-OPP' interface. At the top, there are tabs for 'Kartoteka 2009', 'Pomoc publiczna 2009', and 'Kartoteka 2008'. Below this is a text block from PFRON regarding the deadline for submitting public aid information. The main section is titled 'Zestawienie dokumentów INF-OPP' and contains a 'Dodaj dokument INF-OPP >' button. Below that is a 'Powrót do strony głównej >' button. A table lists the documents:

Lp	Okres	Opis	Ilość pozycji	Lista PP	Edycja	Usuń
1	07-2009		2			
2	08-2009		3			

Below the table is another 'Powrót do strony głównej >' button.

4. Wypełnić formularz i nacisnąć przycisk "Dodaj dokument".

The screenshot shows the 'Nowy dokument INF-OPP' form. It is divided into two parts: 'INF-OPP (część A)' and 'INF-OPP (część B)'. Part A includes fields for 'Okres sprawozdawczy' (with a date format hint), and radio buttons for 'Załączam część B' (TAK/NIE) and 'Załączam część C' (TAK/NIE). Part B includes 'Okres od' and 'Okres do' fields with date format hints. Below this is a section 'W przypadku otrzymania pomocy publicznej:' with a bulleted list of categories. At the bottom, there is a 'Dodaj dokument >' button and a copyright notice: '© 2008 Ogólnopolska Baza Pracodawców Osób Niepełnosprawnych'.

5. Na kolejnym ekranie wybieramy opcję "Uzupełnij listę otrzymanej pomocy publicznej".

The screenshot shows a confirmation screen titled 'Nowy dokument INF-OPP'. A green message box at the top reads '@ 09:02:52 - Dokument INF-OPP został dodany'. Below this is an 'Informacja' section with the text: 'Dokument INF-OPP został dodany do systemu. Możesz przejść do kartoteki INF-OPP lub uzupełnić listę otrzymanej pomocy publicznej dla dodanego dokumentu INF-OPP.' At the bottom, there are two buttons: 'Uzupełnij listę otrzymanej pomocy publicznej >' and 'Wróć do kartoteki INF-OPP >'.

6. Uzupełniamy informacje o pomocy publicznej. Zatwierdzamy przyciskiem "Dodaj".

Lista przyznanej pomocy publicznej

**INF-OPP za okres 09-2009**

<b>data rozpoczęcia</b>	2009-09-01	<b>okres od</b>	2009-09-01
<b>data zakończenia</b>	2009-09-30	<b>okres do</b>	2009-09-25
<b>koszty całkowite</b>	32 423,00 zł	<b>koszty kwalifikujące</b>	423 423,00 zł

**opis przedsięwzięcia**

Dzień udzielenia:  (data w formacie RRRR-MM-DD)

Numer programu:

Podmiot udzielający: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Al. Jana Pawła II 13 00-82

Podstawa prawna: art. 26a-c ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej

Forma pomocy:

Przeznaczenie pomocy:

Wartość pomocy: netto zł:  brutto zł:   
(kwotę netto należy pomniejszyć o należy podatek)

7. Dokument INF-OPP może być dołączany do dokumentów generowanych w opcji Raporty. Aby został dołączony należy zaznaczyć opcję "dołącz do raportu dokument INF-OPP".

Generator INF-D-P / INF-U-P dla SODiR Offline

INF-D-P 2009 INF-D-P / INF-U-P 2009 Rozliczenia roczne 2009

**Parametry raportu**

Proszę o zaznaczenie zakresu dokumentów do wygenerowania.

Okres	INF-D-P
2009-01	<input type="checkbox"/>
2009-02	<input type="checkbox"/>
2009-03	<input type="checkbox"/>
2009-04	<input type="checkbox"/>
2009-05	<input type="checkbox"/>
2009-06	<input type="checkbox"/>
2009-07	<input type="checkbox"/>
2009-08	<input type="checkbox"/>
2009-09	<input type="checkbox"/>

Generuj wszystkie dokumenty jako:

informacja zwrotna  informacja korygująca

dołącz do raportu dokument INF-OPP

Oświadczam, że:

wszyscy pracownicy nowych pracowników niepełnosprawnych nie powstali w wyniku rozwiązania umowy o pracę z innymi pracownikami z wyjątkiem zdarzeń określonych w art. 20b ust. 4, lub powstali w związku z okolicznościami określonymi w art. 20b ust. 3 ustawy

8. Dokument zostanie dołączony do dokumentów przygotowanych do importu do programu SODiR. Będzie dostępny na liście załączników razem z dokumentami INF-DP dla danego okresu rozliczeniowego.